

# **STATUT POZNAŃSKIEGO CENTRUM DZIEDZICTWA**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Poznańskie Centrum Dziedzictwa, zwane dalej Centrum, działa przede wszystkim na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej Ustawą;
- 2) niniejszego statutu.

### **§ 2**

1. Organizatorem Centrum jest Miasto Poznań.
2. Centrum zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Miasto Poznań, pod numerem XIV i posiada osobowość prawną, działa we własnym imieniu oraz na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Poznań, a terenem działania – obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicy.
4. Nadzór nad Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania w zakresie swych kompetencji.
5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum.
6. Centrum może posługiwać się skrótem „PCD”. Centrum może korzystać z tłumaczeń swojej nazwy na inne języki niż język polski.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA, CELE I ZADANIA**

#### § 3

1. Celem działalności Centrum jest upowszechnianie, interpretowanie i ochrona dziedzictwa Poznania, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Pomnika Historii pn. „Poznań – historyczny zespół miasta”, uznanego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 listopada 2008 r.
2. Centrum realizuje swój cel w szczególności poprzez:
  - 1) tworzenie, upowszechnianie i dostosowywanie do bieżących potrzeb odbiorców dostępnej oferty programowej;
  - 2) organizowanie i prowadzenie marek produktowych, takich jak: Brama Poznania, Trakt Królewsko-Cesarski, Centrum Szyfrów Enigma, Galeria Śluza, Fest Fyrtel;
  - 3) inspirowanie codziennego rozwoju społecznego i indywidualnego poprzez odwołanie do materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego i dziedzictwa naturalnego Poznania.
3. Centrum jest instytucją kultury o wiodącym charakterze wystawienniczym, edukacyjnym i turystycznym, która dla osiągnięcia założonych celów prowadzi działalność właściwą różnym formom prowadzenia działalności kulturalnej, z wyłączeniem działalności właściwej instytucjom artystycznym.

#### § 4

1. Do zadań Centrum należą w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie ekspozycji głównej Bramy Poznania i Centrum Szyfrów Enigma;
  - 2) organizowanie i prowadzenie ekspozycji czasowych w Galerii Śluza i poza nią, związanych tematycznie z zakresem działalności Centrum;
  - 3) organizowanie i prowadzenie działań zmierzających do rozwijania oferty miejskiego szlaku turystycznego Trakt Królewsko-Cesarski, współpracowanie z innymi podmiotami przy podejmowaniu tego typu działań;
  - 4) organizowanie i prowadzenie działań z zakresu aktywizacji i animacji społecznej wokół lokalnego dziedzictwa, w tym w szczególności poprzez społeczny projekt dzielnicowy Fest Fyrtel;

- 5) organizowanie i prowadzenie działań z zakresu archiwistyki społecznej, w tym w szczególności poprzez Archiwum Społeczne Śródki;
  - 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 7) organizowanie wydarzeń kulturalnych, społecznych, popularyzatorskich związanych z materialnym i niematerialnym dziedzictwem kulturowym i dziedzictwem naturalnym Poznania oraz współpraca z innymi podmiotami przy organizacji tego typu wydarzeń;
  - 8) organizowanie i prowadzenie dla celów edukacyjnych mediateki związanej z zakresem działalności Centrum;
  - 9) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych, multimedialnych oraz filmów związanych tematycznie z zakresem działalności Centrum;
  - 10) inspirowanie, organizowanie lub współorganizowanie spotkań, wykładów, konferencji, szkoleń, warsztatów, pokazów, projektów (m.in. naukowych, kulturalnych, turystycznych, artystycznych) oraz innych form interdyscyplinarnych związanych z zakresem działalności Centrum;
  - 11) prowadzenie działalności o charakterze naukowo-badawczym związanej z zakresem działalności Centrum, w tym w szczególności z interpretacją dziedzictwa i zarządzaniem dziedzictwem;
  - 12) przyjmowanie w depozyt dóbr kultury, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 13) organizowanie wolontariatu i współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami;
  - 14) promowanie obiektów kulturalnych i turystycznych zlokalizowanych na terenie Poznania, a w szczególności na obszarze Pomnika Historii.
2. Centrum może osiągać swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.
  3. Centrum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów samorządowych.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA**

#### § 5

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor Centrum powołany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach.
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
5. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.
6. Dyrektor może powołać dwóch zastępców. Na stanowisko zastępcy dyrektora może być powołany główny księgowy.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum upoważnieni są:
  - 1) dyrektor samodzielnie;
  - 2) zastępca dyrektora oraz główny księgowy, działając łącznie;
  - 3) inne osoby po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa dyrektora do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum w określonym zakresie. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań pełnomocnik może działać tylko i wyłącznie wspólnie z głównym księgowym.
8. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Do zakresu zadań dyrektora Centrum należą w szczególności:
  - 1) kierowanie w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i finansowych;
  - 2) przygotowanie i kształtowanie strategii Centrum;
  - 3) nadzór nad majątkiem Centrum oraz gospodarowaniem tym majątkiem;
  - 4) ustalenie planu finansowego Centrum;
  - 5) ustalenie oraz przedstawienie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom planów działalności i sprawozdań merytorycznych z działalności oraz finansowych;

- 6) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Centrum na czas trwania powołania dyrektora oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonywania postanowień zawartych w umowie cywilnoprawnej określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum;
- 7) współdziałanie z organizatorem w ustalaniu założeń programowych działalności Centrum;
- 8) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania rocznych planów programowych;
- 9) decydowanie o celowości wydatków i ich aprobowanie w ramach ustalonego planu finansowego;
- 10) odpowiadanie za sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy w ustawowo określonym terminie, sprawozdanie finansowe dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 11) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 12) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum, podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy oraz ustalanie zakresu czynności pracowników;
- 13) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników;
- 14) pełnienie funkcji kierownika zamawiającego w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.

## § 7

Organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin nadany przez dyrektora zgodnie z przepisami Ustawy.

## § 8

1. Przy Centrum działa Rada Programowa jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do dziesięciu członków, w tym do trzech zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do dwóch zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez dyrektora.
3. Członków Rady, w tym jej przewodniczącego, powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej trzy razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin.
7. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzenia.

## **Rozdział IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### § 9

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych Ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalany przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie wykonywanych zadań statutowych, w tym utrzymania i remontów obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Przychodami Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody cywilnoprawne ze składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## **Rozdział V**

### **DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA**

#### § 10

Centrum może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność kulturalną określoną w statucie i utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność Centrum.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 11

1. Wszelkie zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego nadania.